

杭州职业技术学院疫情防控期间值班安排表（2020.1.18-2.20）

时 间	校领导值班	中层值班		党政办	保卫处	时 间	校领导值班	中层值班		党政办	保卫处
1月18日(星期六)	金波	徐高峰	郑永进	全体党政 办人员	孙波	2月4日(星期二)	楼晓春	张赵根	何霞红	徐夏欣	金洪
1月19日(星期日)	金波	郑小飞	郑何敏		杨欣欣	2月5日(星期三)	麻朝晖	张理剑	沈音乐		朱海龙
1月20日(星期一)	金波	郝阜平	胡严		于淼	2月6日(星期四)	程利群	张崇生	沈海娟	骆方倩	杨欣欣
1月21日(星期二)	金波	姜萌	徐剑		于淼	2月7日(星期五)	张洪宪	陈云志	邵立东		朱海龙
1月22日(星期三)	贾文胜	徐健丰	韩丹	王雨帆	王建平	2月8日(星期六)	金波	周佳良	茅千里	张丽泉	杨欣欣
1月23日(星期四)	贾文胜	郭捷	郭伟刚	张杰	朱海龙	2月9日(星期日)	贾文胜	徐高峰	郑永进		孙波
1月24日(星期五/除夕)	贾文胜	黄允政	黄璐	张杰	孙钧	2月10日(星期一)	陈泉焱	郑小飞	郑何敏	李海涛	孙钧
1月25日(星期六/初一)	贾文胜	袁江军	梁宁森		杨欣欣	2月11日(星期二)	陈加明	郝阜平	胡严		朱海龙
1月26日(星期日/初二)	陈泉焱	童国通	韩亮		孙波	2月12日(星期三)	沈威	姜萌	徐剑	钱立	
1月27日(星期一/初三)	陈泉焱	童章成	谢川		金洪	2月13日(星期四)	金徐伟	徐健丰	韩丹	赵帅	钱立
1月28日(星期二/初四)	陈泉焱	潘志峰	谢萍华		金洪	2月14日(星期五)	楼晓春	郭捷	郭伟刚		杨欣欣
1月29日(星期三/初五)	贾文胜	潘建峰	戴凤微		朱海龙	2月15日(星期六)	麻朝晖	黄允政	黄璐	王雨帆	孙波
1月30日(星期四/初六)	金波	王飞	龙艳		朱海龙	2月16日(星期日)	程利群	袁江军	梁宁森		杨欣欣
1月31日(星期五)	陈泉焱	付文军	王天红		陶启付	杨欣欣	2月17日(星期一)	张洪宪	童国通	韩亮	陆颖
2月1日(星期六)	陈加明	刘冶陶	叶青青	陆颖	孙波	2月18日(星期二)	金波	童章成	谢川	金洪	
2月2日(星期日)	沈威	江平	孙钧		杨欣欣	2月19日(星期三)	贾文胜	潘志峰	谢萍华	张杰	王建平
2月3日(星期一)	金徐伟	杨旭	何艺	陶启付	金洪	2月20日(星期四)	陈泉焱	潘建峰	戴凤微		

注意事项：

1. 校领导值班要求到校到岗，一线指挥，保持联系畅通。
2. 值班地点：中层值班地点在本人办公室，党政办值班地点在行政楼512室，保卫处值班地点在行政楼104、106室。
3. 值班时间：中层值班、党政办值班人员从上午8:30至下午16:30。值班电话：中层干部56360001、13958160658（全天24小时开通），党政办56700055，保卫处56700110。
4. 值班记录：中层值班记录本的交接地点为：行政楼一楼监控室。
5. 值班要求：值班人员要严守岗位、加强责任心，及时处理好有关事务并认真做好值班记录。加强校园巡查，有事离开须随身携带手机。遇有重大突发事件必须及时向总值班汇报，或及时通知领导和有关人员。值班人员还要做好值班室的卫生及安全防火检查工作。

党政办公室
2020年1月29日